

平成26年度 職員研修全体計画

1. コンピュータ研修

情報教育推進部に企画・立案。(放課後の自主研修等)

- コンピュータスキル、特にホームページ作成やパワーポイントについての研修
- 最新情報教育により、教職員への研修が必要と判断される場合には、随時研修を行う。
- 情報教育推進のため、従来通り積極的にパソコンを使った授業の実践を行うなど、自己研鑽に努める。

2. スキルアップ研修

各自で実施。情報共有を図りながら、随時実施。

- 空き時間等を活用し、職員間で授業参観や情報交換を行い、教育技術を高める。
- 内容は自由。場所の設定は各自で行う。
ex. 体育の事前指導・漢字指導のポイント・図工絵画指導・教材精選のポイント
- 緊急対策研修
 - ・アナフィラキシー研修
 - ・First Aid 研修

3. 長期休業中等の職員研修

見聞を広めるため休業中の職員校外研修の企画・準備をし、実施する。

- 日本企業を中心に、企業研修を年1回実施(全体)
- 個人の研究のため、各自で校外研修を実施(個人)